



「社内ネットワーク」 の構築法

～構築の手順から外部接続方法まで～



はじめに

現代の社会生活にパソコンやスマートフォン（以下、スマホ）、OA 機器が欠かせないように、企業には「社内ネットワーク」がなくてはならないものとなっています。

データの共有は、社内のパソコンを始め、テレワークなどによる自宅のパソコンによる遠隔作業でも、もはや一般的なこととして定着しています。

このように、普段は何気なく使っている「ネットワーク」ですが、どのような仕組みで利用されているのか考えてみたことはありますか？

本誌によって、ネットワークの接続方法や仕組みを解説するとともに、ネットワークを使う際の注意点などについても提示していきます。

CONTENTS

01：社内ネットワークとは	5
02：社内ネットワークに接続する	7
03：社内ネットワークの仕組み	9
04：社内ネットワークを構築する	10
05：社内ネットワークの気になる質問	17

01 社内ネットワークとは

そもそも、ネットワークってなに？



一般に使われている「ネットワーク」の中には、主に

- ・「社内ネットワーク」
- ・「ホームネットワーク」
- ・「パブリックネットワーク」

といった3つの種類があります。

「社内ネットワーク」とは、社内のパソコンを始め、プリンタなどのOA機器を有線か無線かに問わずつないで、データを共有して業務を行う環境のことを指しています。

「ホームネットワーク」とは、その名の通り家庭内のLAN接続によって家庭にあるパソコンやタブレット端末、スマホなどでインターネットを利用できる環境のことです。

「パブリックネットワーク」は、公共の場で利用できるネットワークのことです。近年は至る所で《FreeWi-Fi》という文字を見かけるように、駅やコンビニ、飲食店など、様々な場所で不特定多数の人が接続するネットワークです。便利である反面、不特定多数の人が接続するネットワークなのでセキュリティ面に関しては少々心配な部分があります。

「社内ネットワーク」とは



本誌では「社内ネットワーク」を中心に解説していきます。それでは、「社内ネットワーク」について、詳しくみていきましょう。

「社内ネットワーク」を分類すると、

- ・ LAN (Local Area Network)
- ・ WAN (Wide Area Network)

のふたつに分かれます。

多くの人にとって耳に馴染みのある「LAN」とは「狭いエリア内で完結しているネットワーク環境」のことで、例えば、同じフロアやビル内のコンピュータ機器をつないだネットワーク網のことを指します。

会社内にある複数のパソコンのどれからでも、ひとつのプリンタにデータ送信をして印刷ができるようにする、という簡単なものであってもそれはLAN接続と言えます。

対して「WAN」は「広い社内ネットワーク」のことで、つまり同じビル内だけではなく、別の場所にある支社など「遠く離れた場所も含んでネットワークをつないだ形」になります。

このことから、社内ネットワークだけでなく、普段多くの人が利用しているインターネットも WAN になります。

02 社内ネットワークに接続する

社内ネットワークでは、「有線」か「無線」のどちらかの方法で、機器をつなげてネットワーク環境を構築しています。

「有線」で接続する場合

有線の場合は、LAN ケーブルを用います。片方のコネクタをモデムやルーターに挿し、もう片方をパソコンなどにつなげばネットワーク接続は完了です。

有線での LAN 接続は、無線に比べて電波干渉を受けることがないので通信状態においては「安定した速度を出すことができる」ことと、「接続の際の設定が簡単」なのが特徴です。

「無線」で接続する場合

無線 LAN は、LAN ケーブルがなくてもつなぐことができるため「使う場所を選ばない」のが特徴です。一部のノートパソコンやタブレット、LAN ケーブルをつなぐコネクタがない機器であっても接続できるのがメリットです。

ただし、無線 LAN は近隣一帯へも Wi-Fi 電波を飛ばしてしまうので、外部の人による電波の無断利用を避けるためには、暗号化キーを設定しておく必要があります。

小冊子「速習」ご注文書

お手数ですが、本ページをコピーしてご利用下さい。

..... ご注文内容

中小企業経営研究会 行 FAX.03-6808-9678

貴社名

お届け先ご住所 〒

.....
T E L :

F A X :

.....
E メール :

@

.....
ご担当者 (部署・お名前)

.....
通信欄 配達日指定など

書 名	注冊数
「社内ネットワーク」の構築法	2023年 11月号 × ()
ヒヤリハットの概念	2023年 10月号 × ()
昇進させるべき社員の特徵.....	2023年 9月号 × ()
最適な給与を試算するために! 人件費の基礎知識	2023年 8月号 × ()
いまさら聞けない! 「中小企業のSEO対策」.....	2023年 7月号 × ()
5S活動の基礎講座.....	2023年 6月号 × ()
Win-Winな関係を構築するコミュニケーションスキル	2023年 5月号 × ()
SCM で社内に眠るキャッシュを発掘!	2023年 4月号 × ()
外国人材の雇用と有効活用策	2023年 3月号 × ()
新人店長のお悩み解決します!	2023年 2月号 × ()
会議の改善で会社はもっと良くなる!	2023年 1月号 × ()
RPAってなに?	2022年 12月号 × ()

- 価 格 : 1冊 700円 (定価500円 + 税)(+ 送料150円)
10冊以上ご注文の場合は1冊 550円 (税込)、送料は無料です。
20冊以上ご注文の場合には割引有。

■ 発 送 : 原則注文受付後の翌営業日(平日)に発送。

■ 支払方法 : 銀行振込。商品発送時に請求書を同送いたします。

※ご注文はメールでも承ります。kinchu@map-net.org までお申込みください。